

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

#### **GENNARO DI NATALE**

LUOGO E DATA DI NASCITA *Napoli, 18.07.1976*

RESIDENZA *Via Delle Orchidee, 18 88040 GIZZERIA – CZ*

STATO CIVILE *Coniugato*

☎ 0968/466210

☎ 328.1545806

e-mail: [avvgennarodinatale@alice.it](mailto:avvgennarodinatale@alice.it)

pec: [avvgennarodinatale@giuffre.pec.it](mailto:avvgennarodinatale@giuffre.pec.it)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 10/2005 *Iscritto nel registro dei praticanti avvocati tenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme;*
- Dal 10/2005 al 10/2007 *Svolgimento della pratica forense;*
- Dal 01/2009 *Abilitazione all'esercizio della professione forense e conseguente iscrizione nel relativo Albo a partire dal febbraio 2009;*
- Dal 10/2005 al 09/2012 *Collaborazioni varie con diversi studi legali del foro lamentino in ambito civile (diritto del lavoro, fallimentare, recupero credito, esecuzioni mobiliari e immobiliari, infortunistica stradale), penale e amministrativo.*
- Dal 09/2012 *Gestione del proprio studio legale e collaborazioni varie ed esterne con altri studi legali*

### STUDI

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno accademico 2004/2005 con votazione 100/110. Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze: "Il mercato della Pay TV satellitare".
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lamezia Terme nel 1995 – votazione 50/60.

- Attestato di Mediatore Civile Professionale rilasciato nell'anno 2012 dall'ISFORGES - Istituto Superiore per la Formazione e la Ricerca Giuridica Economica e Sociale con sede legale in Salerno.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Sistema operativo Windows nelle versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista
- Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/XP
- Internet Explorer
- Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express.

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- INGLESE *Ottima conoscenza della lingua scritta, letta e parlata.*

### **ATTITUDINI PERSONALI**

Dinamico, flessibile e con ottime capacità di lavorare in "team work". Capacità relazionali e creative. Attitudine al *problem solving*. Disponibilità a viaggiare.

### **AREE DI INTERESSE**

Affari legali in ambito civile e penale.

Comunicazione, Relazioni Esterne e Risorse Umane.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del D. Lgs 196/2003*