



COMUNE DI GIZZERIA

88040 (Provincia di Catanzaro)
Tel. 0968.403045/403321 - Fax 0968.403749
Pec: protocollo.gizzzeria@asmepec.it



Prot. 1846 del 29/03/2021

VERBALE N. 2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE per *“Procedura stabilizzazione personale a tempo determinato LPU – Bando concorsuale per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato LPU n. 2 lavoratori alla cat. C – Pos. Ec. C 1 con profilo professionale “Istruttore Tecnico” e “Istruttore Amministrativo”, Assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali.*

OGGETTO: SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME – Prova orale

L'anno duemilaventuno il giorno 29 del mese di Marzo alle ore 14.00, nella sala della giunta messa a disposizione da parte del Comune di Gizzeria, adottato il **Protocollo** per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z), **DPCM 14 gennaio 2021**), si è riunita la COMMISSIONE GIUDICATRICE per *“Procedura stabilizzazione personale a tempo determinato ex LPU – Bando concorsuale per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato n. 2 lavoratori alla cat. C – Pos. Ec. C 1 con profilo professionale “Istruttore Tecnico” e “Istruttore Amministrativo”, Assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali.*

Previa regolare convocazione, sono presenti i signori:

- Dott.ssa Mariagrazia Crapella – Segretario Comunale – Presidente della commissione;
- Dott. Umberto Ianchello – Responsabile area finanziaria – Componente;
- Mastroianni Giuseppe – Impiegato ufficio di ragioneria – Componente;
- Dott. Luca Raso – Segretario verbalizzante;

giusta disposizione del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

LA COMMISSIONE

PRESA VISIONE innanzitutto della delibera n. 43 del 22/03/2021, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto *“Atto di Indirizzo per la Stabilizzazione del Personale LPU utilizzato presso il Comune di Gizzeria”*;

PRESO ATTO della determina del Responsabile del Servizio Finanziario- personale n. 188 R.G. del 23/03/2021, avente ad oggetto *“ Stabilizzazione personale ex LPU , indizione procedura concorsuale, riservata per esami, per la copertura a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 02 LPU”* con la quale é stata indetta la selezione per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 18 ore di n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore tecnico ed istruttore amministrativo, ed é stato approvato il relativo bando;

PRESO ATTO della Deliberazione di G.M. n. 45 del 25/03/2021, avente ad oggetto “*Stabilizzazione del Personale LPU utilizzato presso il Comune di Gizzeria. Nomina Commissione esaminatrice per la selezione riservata.*”, con la quale è stata nominata la Commissione come sopra costituita;

CONSTATATO, quindi, la regolarità della sua nomina e costituzione;

PRESO ATTO delle disposizioni contemplate dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi in ordine al funzionamento della commissione giudicatrice;

VISTO l’avviso di convocazione per la seduta odierna, prot. 1729 del 23/03/2021;

CONVOCATI regolarmente i soggetti candidati vengono ammessi alle prove scritta e orale;

LA COMMISSIONE

Richiamato *l’Avviso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 02 Lavoratori di Pubblica Utilità* ;

Richiamati i criteri stabiliti nel bando da seguire per la valutazione delle domande e lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, e di attribuzione dei relativi punteggi;

Dato atto preliminarmente che trattasi di particolare selezione interna mirante alla valutazione delle condizioni per la stabilizzazione di personale già in servizio a tempo determinato, appartenente al bacino di EX-LPU, nonché diretta a personale di categoria giuridica C, in possesso del diploma della scuola media superiore;

Viste le domande di partecipazione alla selezione, acquisita al protocollo di questo Ente in data 25/03/2021;

Visto il verbale n. 1, adottato in data odierna, relativo all’espletamento della prova scritta, dal quale sono risultati idonei i due concorrenti presenti: Gina De Gori e Dario Iannazzo;

Preso atto che i concorrenti di seguito indicati, alle ore 14.00

n.	COGNOME	NOME
1	De Gori	Gina
2	Iannazzo	Dario

Sono presenti per sostenere la prova orale;

Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati.

Alle ore 14.05 vengono presentate le quattro buste contenenti ognuna n. 7 domande contrassegnate dalla lettera A), B), C), D);

Il presidente invita, quindi, la concorrente De Gori a scegliere una delle due buste contenenti le prove scritte d’esame, consistenti in n. 7 domande, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

La concorrente sceglie la busta contrassegnata dalla lettera D);

La prova termina alle ore 14.15.

Successivamente, alle ore 14.16 il concorrente Iannazzo Dario viene invitato a scegliere una delle due buste contenenti la prova scritta, consistenti in n. 7 domande, relativamente al profilo professionale Istruttore Tecnico;

Il concorrente sceglie la busta contrassegnata dalla lettera B);

La prova termina alle ore 14.25.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi Allegato B), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala;

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi Allegato C) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punti totali.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 14.30 la Commissione conclude i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gizzeria, lì 29/03/2021.

Il Presidente Dott.ssa Mariagrazia Crapella _____

Il Componente Dott. Umberto Ianchello _____

Il Componente Giuseppe Mastroianni _____

Il Segretario verbalizzante Dott. Luca Raso _____