



COMUNE DI GIZZERIA

(Provincia di Catanzaro)



AVVISO DI SELEZIONE

per la copertura tramite selezione per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto di categoria C e profilo professionale istruttore tecnico, c/o l'Ufficio tecnico comunale.

Il Responsabile del Servizio n. 3 finanziario/personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 85 in data 29/05/2023 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 in data 14/11/2023 e in attuazione della propria determinazione n. 710/127 in data 07/12/2023 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017

DETERMINA

di indire una selezione per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria C e profilo professionale istruttore tecnico, c/o l'Ufficio tecnico comunale.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Gizzeria in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatore esperto amministrativo, categoria B1, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Gizzeria da almeno 3 anni;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di Operatore esperto amministrativo, categoria B1;
- c) possesso della titolo di studio, ossia del diploma di istruzione secondaria *di secondo grado*;
- d) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: inglese e/o francese;
- e) conoscenza nozioni per l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) età non superiore ai limiti pensionabili;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (18/12/2023) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- in relazione alla specialità delle mansioni dei posti in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Gizzeria, situato in via Albania n. 24, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 18/12/2023, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto di categoria C e profilo professionale istruttore tecnico, c/o l'Ufficio tecnico comunale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiranno titoli rilevanti per la valutazione dei candidati, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017:

- la valutazione positiva della *performance* individuale conseguita dal dipendente per almeno tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi cinque;

- i risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta, soprattutto in termini di maggiore efficienza dei processi;
- l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 08.00 alle 14.00, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo.gizzeria@asmepec.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del personale. Successivamente, con atto del Responsabile del Servizio finanziario/personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale, max 2 punti;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi 0,60 per anno;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice, max 2 punti.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, come di seguito indicate:

- prova scritta attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa
L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili
- prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta;

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 3 giorni prima dello svolgimento.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L., ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Gizzeria e il responsabile del trattamento è il segretario comunale dott.ssa Mariagrazia Crapella.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (art. 22, c. 15);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 in data 14/11/2023;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo dell'Ente dalle ore 09.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente link: <https://www.comune.gizzeria.cz.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio del personale del Comune di Gizzeria (Tel. 0968403045, e-mail protocollo.gizzeria@asmepec.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile del servizio finanziario/personale dott. Umberto Ianchello.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 07/12/2023

Il Responsabile

F.to Dott. Umberto Ianchello