



COMUNE DI GIZZERIA



88040 (Provincia di Catanzaro)
Tel. 0968.403045-403321 - Fax 0968.403749
e-mail: protocollo.gizzeria@asmepec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

SCADENZA: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il D.P.R. n. 70/2013, "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";

Visto il D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti gli articoli 35 ter e l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, introdotti dal D.L. 36/2022;

Vista la Legge n. 79 del 29/06/2022 di conversione del decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2025 - 2027;

Richiamato il nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022 che dalla data del 1° aprile 2023 ha modificato il sistema di classificazione del personale, prevedendo la sostituzione delle categorie professionali con le Aree;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina dei concorsi del Comune di Gizzèria, approvato con delibera di G.C. n. 26 del 12/02/2008, Modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 14/11/2023;

Visto Approvazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027 Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sezione 3.3 "organizzazione e capitale umano", sottosezione "piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 04/02/2025;

Dato atto che l'Amministrazione ha provveduto ad espletare le procedure di mobilità obbligatorie previste dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 il cui esito è risultato essere negativo;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico PER TITOLI ED ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori di Polizia Locale – Area degli Istruttori.

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D. Lgs. 198/2006.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *lex specialis*, e sarà espletata tenendo conto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.

Il presente Bando di Concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Gizzèria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente atto, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Tutte le comunicazioni di cui al bando di concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di GIZZERIA - Sezione Amministrazione trasparente - "Bandi e Concorsi" e sul portale INPA - nella pagina dedicata alla presente procedura concorsuale.

1) INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO. (CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali)

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il candidato assunto sarà assegnato al Settore Polizia Locale. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore di Vigilanza.

L'Istruttore di Vigilanza svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura di media complessità.

La figura dell'Agente di Polizia Locale svolge attività sanzionatorie e di vigilanza nei settori di competenza del Corpo di Polizia Locale in osservanza delle disposizioni vigenti

nazionali e regionali e più in generale relative alle attività di polizia amministrativa locale e di polizia giudiziaria, utilizzando anche strumenti complessi;

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale di cui all'art. 159 c.1 del D.LGS. 31.03.1998 n.112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997 n.59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'Ente di appartenenza dell'Agente, ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali, nonché le funzioni e le attribuzioni di cui alla Legge Quadro n. 65/1986.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città. Inoltre, cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazioni. Esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D. L.vo n.285/1992;
- polizia giudiziaria secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliario di pubblica sicurezza al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente;
- è dotato di arma corta da fuoco.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori ai sensi del vigente C.C.N.L. cui aggiungere la tredicesima mensilità in ragione di 1/365 della retribuzione tabellare annua per ogni giorno di servizio, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, ed eventuali altri emolumenti connessi agli istituti previsti dal vigente C.C.N.L.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

2) PREFERENZE E PARITÀ DI TITOLI E MERITO

A parità di titoli e merito la preferenza è:

- 1) minore età anagrafica.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che dovranno sempre essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (art. 2 D.P.C.M. 174/1994);
- b) avere età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista

- per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
 - f) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - g) godere dei diritti civili e politici;
 - h) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente. In caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;
 - i) Avere conoscenza della lingua inglese;
 - j) Avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - k) essere in possesso della patente di guida tipo B;
 - l) essere disponibile all'uso di qualsiasi veicolo in dotazione del Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di motocicli e moto di qualsiasi tipo e cilindrata. In caso di mancanza della necessaria patente per la conduzione dei veicoli in dotazione del comando, il vincitore dovrà provvedere ad acquisire autonomamente e a propria cura e spese il titolo abilitativo alla guida;
 - m) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - n) disponibilità all'uso delle armi;
 - o) non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
 - p) non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (invalidi, disabili, non vedenti, ecc.);
 - q) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

4) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI E CRITERI

In ossequio al principio di economicità dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la correzione degli elaborati per i soli candidati che hanno superato le prove d'esame scritte. Gli elaborati dovranno essere ancora anonimi e non dovrà essere conosciuto il punteggio conseguito da ciascun concorrente idoneo nelle prove stesse.

Ai titoli che concorreranno all'attribuzione del punteggio finale verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di punti 10, suddivisi nelle seguenti categorie:

A. TITOLO DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 2)

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

A1) Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione punti 1.

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.

A2) Titoli di studio di livello superiore a quello prescritto:

- 1,00 PUNTO per il possesso di laurea specialistica (*che assorbe il punteggio della laurea triennale*), anche non attinente specificamente alla professionalità richiesta;
- 0,50 PUNTI per il possesso di laurea triennale, anche non attinente specificamente alla professionalità richiesta;

B. TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di punti 6)

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001.

b1) Il servizio è valutato nel limite massimo di 2 anni ed i sei punti disponibili sono così suddivisi a seconda che sia stato svolto nelle seguenti categorie:

- servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto oggetto della selezione o di categoria superiore, punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio, ridotti a 0,15 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire;
- Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale;
- Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando;

C. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE E TITOLI VARI (fino ad un massimo di punti 2)

c1) frequenza di corso di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione (*Sono valutabili max 4 corsi*): punti 0,25;

c2) abilitazioni al maneggio armi: punti 0,50;

c3) idoneità conseguita in altri concorsi pubblici per il medesimo profilo professionale: punti 0,25.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale INPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- o autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- o registrazione e compilazione on line del proprio curriculum vitae. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la

sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>. Tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione;

- selezione del concorso a cui si intende partecipare;
- compilazione di tutti i dati richiesti dalla procedura informatica. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
- caricamento di tutti gli allegati richiesti dalla procedura informatica, in uno dei formati previsti;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

2. Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

Altro possibile allegato: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "INPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di GIZZERIA sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di

comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

6) CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b) Cittadinanza italiana;
- c) Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) Possesso della patente di guida di tipo B;
- h) Conoscenza elementare della lingua inglese;
- i) Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Consenso al trattamento dei dati personali;
- k) L'eventuale possesso dei titoli previsti dal punto n. 3 del presente avviso, nonché quelli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

4. Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link <https://www.comune.gizzeria.cz.it/it/payments> scegliendo "Altre tipologie di pagamento" - "Tassa Concorso Pubblico".

Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "concorso Istruttore Polizia Locale".

La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda.

7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
 - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
 - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
 - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Gizzeria e sul portale INPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

8) PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 30, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato il contributo economico di € 10,00.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

Qualora alla prova preselettiva saranno presenti meno di 30 concorrenti, non si procederà alla preselezione;

Saranno ammessi alla prova successiva i primi trenta concorrenti a prescindere dal risultato ottenuto;

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria sul Portale "InPA", all'albo on line del Comune di Gizzeria e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi

di concorso”, con effetto di notifica, secondo quanto detto in precedenza. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o di forza maggiore, comporterà l’automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora la preselezione non venga effettuata, si procederà direttamente con la prova scritta.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento nel rispetto di quanto previsto dall’art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001, e sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti di ruolo dell’amministrazione ovvero tra dipendenti di altre Amministrazioni; docenti ed estranei alla medesima;

10) PROGRAMMA D’ESAME

Prova scritta:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione sulle autonomie locali;
- elementi di legislazione sul pubblico impiego;
- nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Codice dell’amministrazione digitale;
- Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.);
- disciplina sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche,
- disciplina della circolazione stradale;
- legislazione sulla Pubblica Sicurezza;
- legislazione in materia di edilizia;
- legislazione in materia di commercio;
- legislazione in materia di tutela del territorio e dell’ambiente;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio.

Prova orale:

- materie della prova scritta;
- conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali;
- conoscenza della lingua inglese.

11) COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Gizzeria www.comune.gizzeria.cz.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale INPA;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Gizzeria e sul Portale InPa;

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Gizzeria dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Gizzeria nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale INPA;

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova teorico-pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Gli esami consisteranno in:

1. Prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione/risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche gestionali, oppure in 30 domande a risposta chiusa a scelta multipla su temi oggetto del programma d'esame, o in tre domande a risposta aperta.

A tale prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge e codici. Non sono utilizzabili dispositivi elettronici personali, compresi computer, portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone, orologi da polso smart, calcolatrici o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, esclusi i dispositivi medici

per i quali si richiede la specifica certificazione. Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova scritta, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità. Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova scritta, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

2. **Prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.**

La prova consisterà in un colloquio sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

A tale prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova orale si considererà superata solo dai Candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese (idoneità).

12) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato, pari ad un massimo di 70 punti, sarà ripartito nel seguente modo:

- **punti 30 (max) prova scritta;**
- **punti 30 (max) prova orale;**
- **punti 10 (max) titoli e curriculum professionale e formativo.**

I voti della prova scritta e orale sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio attribuito al candidato con la valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

Nella valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- b) Aderenza del contenuto alla traccia proposta;
- c) Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico;
- d) Capacità di eventuali connessioni interdisciplinari;
- e) Capacità di sintesi ed esaustività nello svolgimento della tematica oggetto di traccia

13) GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei Candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, oltre al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli aggiuntivi.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.gizzeria.cz.it , nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale del concorso sul portale INPA , all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente – amministrazione trasparente – concorsi – decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata anche da altri Enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi , previo consenso dell'Amministrazione di Gizzeria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

14) CANDIDATI CON HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento;

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gizzeria, con sede in Via Albania 24 n. 2, C.F. e P.IVA 00297850794 telefono 0968-403045, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente PEC: protocollo.gizzeria@asmepec.it;

-Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) è la Indo S.r.l.s.contattabile al seguente indirizzo:dpo@indoconsulting.it

Diritti dell'interessato:

in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- I) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- l) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec: protocollo.gizzeria@asmepec.it.

Art. 16 -NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

L'accesso agli atti del concorso è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile del responsabile del procedimento (dott. umberto ianchello mail: ragioneria.gizzeria@asmepec.it, Gizzeria.cz.it)

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.gizzeria.cz.it , sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") o dal portale InPA.

Art. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che responsabile del procedimento è il Dott. Umberto Ianchello.

Art. 19) NORME FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del responsabile del servizio , di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

F.TO il Responsabile Ufficio Personale

Dott. Umberto Ianchello