

# **COMUNE DI GIZZERIA**

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - EX CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n.10 del 04/02/2025 di approvazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 sezione 3.3 "organizzazione e capitale umano" ;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 12/02/2028 modificato e integrato con delibera di giunta comunale n. 173 del 14/11/2023;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D. Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Dato atto che l'amministrazione ha provveduto ad espletare le procedure di mobilità obbligatorie previste dall'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 il cui esito è risultato essere negativo;

### **RENDE NOTO**

#### **ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

**E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, - Area degli Istruttori - C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Economico Finanziaria.**

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Istruttori del vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *lex specialis*, e sarà espletata tenendo conto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.

Il presente Bando di Concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Gizzeria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
  - a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
  - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
  - c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - h) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Diploma di Ragioniere;
    - Diploma di Perito Commerciale;
    - Diploma di Perito Aziendale;
    - Diploma di Analista Contabile;

- Diploma in Amministrazione, finanza e marketing;
- Diploma in Amministrazione, finanza e marketing (sistemi informativi aziendali);
- **oppure titoli equiparati o equipollenti.**

oppure, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;

Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-16 Classe delle lauree magistrali in finanza;

LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;

LM-63 Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali;

Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

19/S Finanza;

64/S Scienze dell'economia;

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;

84/S Scienze Economiche-aziendali;

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

L-16 Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;

L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;

Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale, 19 Scienze dell'Amministrazione;

28 Scienze economiche.

**- oppure titoli equiparati o equipollenti**

- i) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)
3. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
  4. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.
  5. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

## **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale del Reclutamento – “InPA”, disponibile all’indirizzo <https://inpa.gov.it/>, previa registrazione on line obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64, commi 2 quater e 2-nonies del d.gs n. 82/2005 (Spid, CIE, CNS, EIDAS) e compilando il format di candidatura. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del sopra citato D.P.R.

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato, oppure indicare una pec non a loro intestata a cui dovranno essere mandate eventuali comunicazioni che avranno valore di notifica legale.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento “InPA”.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile, derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento “InPA”, all’Albo Pretorio e sul sito internet dell’ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per n. 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

### **DICHIARAZIONI - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
  - la residenza, il recapito telefonico e l’eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso (e-mail/PEC);
  - il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea;
  - il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
  - il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
  - età non inferiore ad anni 18 e di godere dei diritti civili e politici;
  - l’assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l’ente ed il tipo di provvedimento);

- l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- il possesso del titolo di studio, di cui all' art. 3 lett. h del presente bando, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- Ove le domande presentino irregolarità sanabili, il Comune di Gizzeria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso. Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il comune si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
  - Curriculum personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;
  - Ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro **10,00** che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente [link https://www.comune.gizzeria.cz.it](https://www.comune.gizzeria.cz.it)
  - Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui all'art 12 del Regolamento comunale dei concorsi. La tassa di concorso non è rimborsabile.

## **ART. 5 IRREGOLARITA' DELLA DOMANDA**

1. Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
  - a) l'omessa presentazione della copia di un documento di identità personale;
  - b) presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
  - c) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
  - d) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- e) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.
- 2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
- 3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- 1. Verrà nominata una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- 2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
- 3. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

### **ART. 7 PROCEDURA CONCORSUALE**

- 1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a) una eventuale prova pre-selettiva scritta secondo la disciplina dell'articolo 9 del presente bando nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 30;
  - b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 10 del presente bando (Prova scritta);
  - c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 11 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).
- 2. L'eventuale prova pre-selettiva e la prova scritta potranno svolgersi anche in modalità informatica. Le prove scritte e orali dovranno essere svolte in presenza;
- 3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
- 4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito è nominato vincitore ed è assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 14 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

### **ART. 8 DIARIO DELLE PROVE**

- 1. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di

identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatori del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

2. Le comunicazioni delle prove -preselezione- scritte e orali – saranno pubblicate sul portale in Pa e all'albo pretorio del comune ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.
3. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente provascritta.
4. Nel caso in cui la commissione ritenga di non far partecipare qualcuno dei candidati alle prove, ne verrà data comunicazione formale e personale.

### **ART. 9 PROVA PRE-SELETTIVA**

1. Qualora le domande presentate superino il numero di 30 unità, l'Ente valuterà la possibilità di espletare una prova preselettiva volta ad individuare il numero dei candidati da ammettere alle prove concorsuali. La prova preselettiva consisterà in un test da risolvere in un tempo determinato, composto da quesiti a risposta multipla e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale; -
- conoscenze degli argomenti previsti per la prova d'esame.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Qualora il comune ritenesse necessaria la preselezione, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretoro online e sul sito Internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA. La data, l'ora e le modalità della preselezione saranno resi pubblici con un preavviso di almeno dieci (10) giorni attraverso apposito avviso all'Albo Pretoro online e sul sito Internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA. Nel caso in cui tale eventualità determinasse uno spostamento delle prove di esame, si procederà con le modalità e le tempistiche indicate nel presente bando. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA. Al termine della correzione di tutti i test viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA;

Per la prova preselettiva non è quindi prevista una soglia minima di idoneità ma saranno ammessi i 30 candidati che totalizzeranno il punteggio più alto ed eventuali ex equo. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame;

Nel caso sarà prevista la prova preselettiva e alla data prestabilita non si raggiungerà il numero di trenta concorrenti, la prova non verrà effettuata e si passerà direttamente alla prova scritta.

La lista dei candidati ammessi sarà pubblicata sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.



## **ART. 10 PROVA SCRITTA**

1. La data della prova scritta verrà comunicata con avviso sul portale PA e sul sito del Comune.
2. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
3. Essa consisterà nella somministrazione di una traccia, oppure, da una serie di quesiti a risposta aperta, riguardanti:
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), ruolo e funzioni del responsabile del procedimento, comunicazioni avvio procedimento, annullamento e revoca di atti amministrativi.
  - Ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.);
  - Legislazione riguardante il personale, norme sul pubblico impiego applicabili al personale degli enti locali, contratti dei dipendenti degli enti locali.
  - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali (D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni e principi contabili);
  - Tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 D. Lgs 196/2003 e s.m.i).
  - Legislazione nazionale in materia di tributi (IMU, TARI, Canone Unico);
  - Principi e nozioni di trasparenza e prevenzione della corruzione amministrativa (L. nr. 190/2012 e D.lgs. nr. 33/2013 e ss.mm.);
4. Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).
5. Nella valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:
  - a) Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
  - b) Aderenza del contenuto alla traccia proposta;
  - c) Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico;
  - d) Capacità di eventuali connessioni interdisciplinari;
  - e) Capacità di sintesi ed esaustività nello svolgimento della tematica oggetto di traccia;
6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
7. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, potranno essere utilizzati anche solo strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.
8. Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge e codici. Non sono utilizzabili dispositivi elettronici personali, compresi computer, portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone, orologi da polso smart, calcolatrici o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, esclusi i dispositivi medici per i quali si richiede la specifica certificazione.

## **ART. 11 PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. La lista dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge;
2. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato sulle materie oggetto dell'eventuale prova pre-selettiva e della prova scritta;
3. Nella valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:
  - a) Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
  - b) Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro;
  - c) Capacità di argomentare in materia critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;
  - d) Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico di settore;
  - e) Capacità di analisi e comprensione delle materie del programma d'esame;
  - f) Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)
- g) Organizzazione logica dell'esposizione, chiarezza e sintesi delle tematiche oggetto dei quesiti;
4. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
5. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

## **ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio, il diritto di preferenza regolamentato dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994, definisce le categorie di cittadini a cui spetta il diritto di preferenza durante le selezioni pubbliche.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o

non sposati dei caduti per fatto di guerra;

16. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

18. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

20. gli invalidi e i mutilati civili;

21. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

### **ART. 13 ESITO DELLA SELEZIONE**

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPa, all'albo pretorio dell'ente e nel sito istituzionale del Comune ed approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, unitamente agli atti della selezione.

2. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e, a parità di punteggio, dalle preferenze indicate nell'art. 12 del presente bando, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

3. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

4. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono idonei e ancora disponibili, cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato. La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

5. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

### **ART. 14**

#### **COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di preventivo controllo del possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.
4. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
5. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.
6. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova stabilito dal vigente CCNL. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 15 PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

#### **ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Ianchello Umberto –  
PEC:RAGIONERIA.GIZZERIA@ASMEPEC.IT; e-mail:  
protocollo@comune.gizzeria.cz.it  
Telefono: 0968-403045

#### **ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In particolare:
  - il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
  - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di GIZZERIA;
  - i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
  - i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
  - tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo

- correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali;
2. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
  
  3. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 18 NORME DI SALVAGUARDIA**

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
Dott. Umberto Ianchello